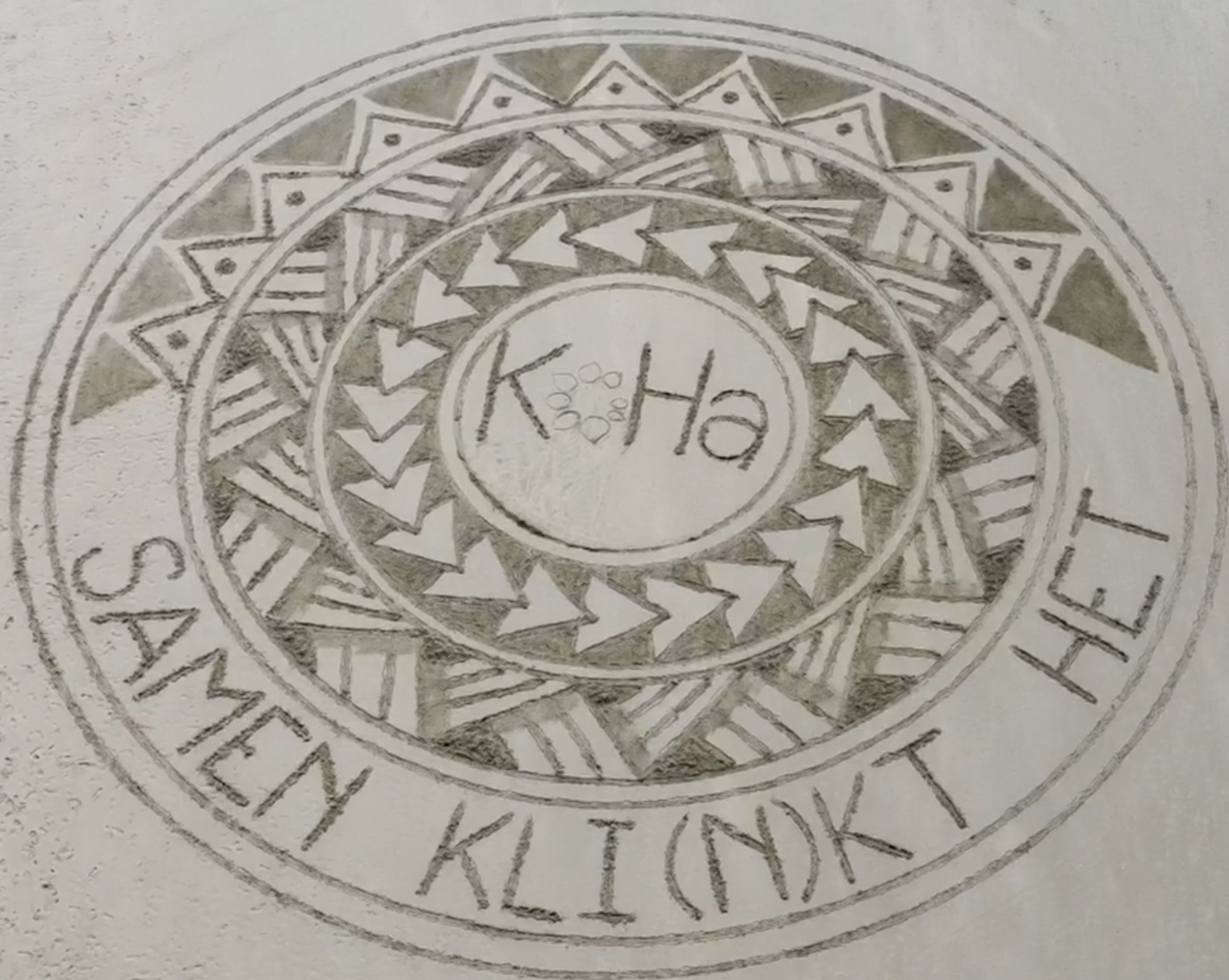


Welkom op

K^oHa

schooljaar 2023-2024

SINT-PIETER



Slangstraat 12, 9220 Hamme



052 47 24 97

Beste leerlingen en ouders van K&Ha Sint-Pieter,

Een warm welkom aan jullie allemaal in het nieuwe schooljaar 2023-2024! We zijn verheugd om samen met jullie aan een nieuw avontuur te beginnen, met als inspirerend jaarthema: "Hier Groeien Helden."

Dit jaar draait alles om groei, ontwikkeling en het ontdekken van de heldhaftigheid in onszelf. Elke stap die jullie zetten, elk succes dat jullie behalen en elke uitdaging die jullie overwinnen, brengt jullie dichterbij het realiseren van jullie eigen heldenverhaal.

Dit jaar verwelkomen we ook nieuwe figuren, Groei en Bloei, die onze pedagogische visie verder tot leven zullen brengen. We willen een omgeving creëren waarin elk kind kan floreren en zich kan ontwikkelen tot ware held in zijn eigen reis van groei.

We begrijpen dat de huidige bouwwerken enige lastigheid met zich meebrengen. We willen jullie vragen om nog even geduld te hebben. We doen ten alle tijde ons best om de hinder tot een minimum te beperken en kijken uit naar het eindresultaat. Bedankt voor jullie begrip!

*"Samen is een kort woord,
maar je komt er ver mee.
Verder dan met helemaal alleen,
ook al is dat veel langer."
Geert De Kockere*



Een gelukkig nieuw schooljaar toegewenst!

*mevrouw Marijke De Brabandt
& het hele K&Ha Sint-Pieter team*



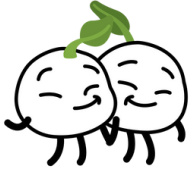


Hier groeien helden



met groei en bloei

Samen



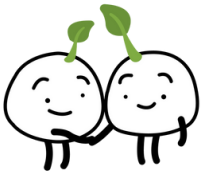
We staan voortdurend in verbinding met elkaar: kinderen, leerkrachten, ouders, externe partijen. Daarom schenken we voldoende aandacht aan alle partners in onze krachtpijlers. Zo maken we de basiszorg zo breed mogelijk en realiseren we een krachtige leeromgeving waar kinderen met vallen en opstaan mogen en kunnen groeien.

Groei - talenten laten groeien



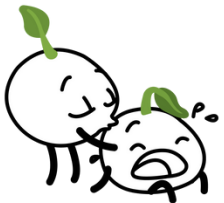
In KOHa Sint-Pieter groeit talent! Ieder kind heeft zijn eigen talenten en in onze school krijgen de kinderen de kans om hun talenten te laten openbloeien. Onze school is een katholieke school en we halen inspiratie uit het verhaal van het mosterdzaadje. We zien onze kinderen als kleine mosterdzaadjes die we omringen met liefde en zorg zodat ze kunnen uitgroeien tot sterke en krachtige bomen.

Respect & Waardering



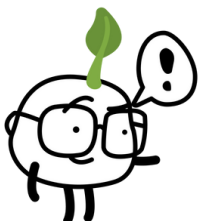
We respecteren zoveel mogelijk de eigenheid en het unieke van ieder kind. Dankzij de diversiteit op onze school kunnen we onze kinderen opvoeden tot wereldburgers. Het is belangrijk dat kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Positieve feedback doet mensen groeien. Van complimenten word je groot.

Zorgzaam



We willen zorgzaam omgaan met de mogelijkheden van elk kind en we passen ons aan waar mogelijk aan de behoeften van elk kind. We proberen zoveel mogelijk te differentiëren. We geloven in de leerkracht van ieder kind en geloven dat er veel mogelijk is door positieve feedback en het ervaren van successen.

Duidelijkheid



Structuur en duidelijkheid zijn voor kinderen heel belangrijk. Het brengt rust en veiligheid en zorgt voor een toffe sfeer. Zo leren kinderen omgaan met bepaalde grenzen. Dit schept de ruimte waarin ze zich goed kunnen voelen en waarbij iedereen gelijk en eerlijk wordt behandeld en zich verbonden voelt. Wij willen dan ook *doelgericht werken* op school, klas en leerling-niveau. We gaan voor haalbare doelen, maar willen voldoende ambitieus zijn. We brengen de kinderen naar een volgend stapje van hun naaste ontwikkeling met de focus op groei.

1

Algemene informatie

Onze school

Secretariaat



-  Slangstraat 12
9220 Hamme
-  052/47 24 97
-  sintpieter@kohamme.be
-  sintpieter.kohamme.com

Schoolstructuur


Vestigingsplaats DE RING



Kleuterschool + 1e
graad lager
onderwijs



De Ring 22, 9220 Hamme

 052/47 20 56


Vestigingsplaats SLANGSTRAAT



2e en 3e graad
lager onderwijs



Slangstraat 12, 9220 Hamme

 052/47 24 97

Schoolbestuur & scholengemeenschap

KOHa – Katholiek onderwijs Hamme



info@kohamme.be



Jagerstraat 5
9220 Hamme



<http://www.kohamme.be>

Directeur

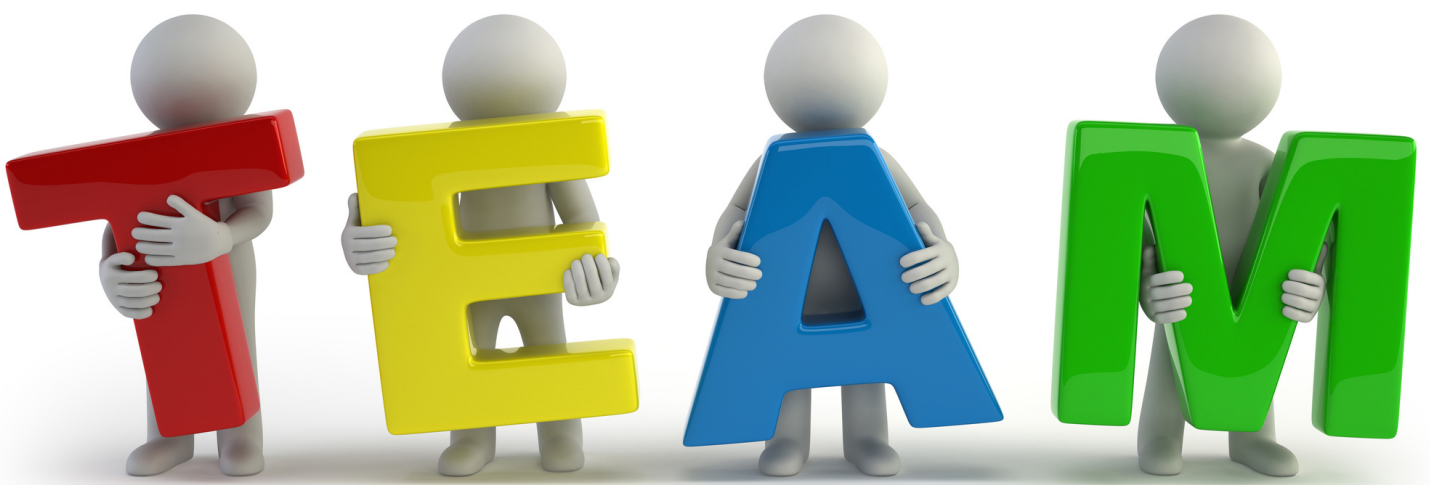
Marijke De Brabandt



0486/10 01 49



m.debrabandt@kohamme.be



SCHOOLJAAR 2023-2024

K0	Juf Kelly Mertens
K1	Juf Nazife Balta 4/5 + juf Riet De Bruyn
K2	Juf Nancy Permentier
K3	Juf Katrien Claessens
K zoem	Juf Eveline Quintelier

L1a	Juf Kato Rogge
L1b	Juf Saskia Riské
L2a	Juf Carolien Van Cleemput
L2b	Juf Ulrike De Block
L3a	Juf Sabine Vanhoute
L3b	Juf Ann Huylebroeck
L4a	Juf Katrien Baert ½ + Ella Behiels ½
L4b	Juf An Van Roy ½ + juf Sibylle Vanbelle ½
L5a	Juf Emilia Brokken
L5b	Juf Jennifer Scheirs
L6a	Juf Silke De Grootte
L6b	Juf Sara Moeseke

Schrijfdans: Juf Christine Ceelen

Kinderverzorgster: Juf Ann Van Den Bossche, juf Riet De Bruyn

Ondersteuning: Juf Julie De Wilde, meester Thom Nelis, juf Carolien Vermeulen

Zorgcoördinator: juf Nathalie Colman

Beleidsondersteuner: juf Nathalie Colman

Bewegingsopvoeding: Juf Lindsay Claeys, juf Laura De Clercq

Schoolassistent: Natasja De Block

Secretariaat: Christine Van Kerckhove

Directie: Marijke De Brabandt

Onderhoudspersoneel: Suzanna Bajram, Sigrid Engels, Frankie Saeys

Opvang: Suzanna Bajram, Sigrid Engels, Elke Landtsheer, Yvonne Smet, Natasja De Block, Heidi Wittenbol, Linse Segers



*"Hier groeien
helden!"*



KoHa

SINT-PIETER

Organisatie van de school

	VOORMIDDAG	NAMIDDAG
MAANDAG	8.25 – 12.00	13.30 – 15.20
DINSDAG	8.25 – 12.00	13.30 – 15.20
WOENSDAG	8.25 – 12.00	
DONDERDAG	8.25 – 12.00	13.30 – 15.20
VRIJDAG	8.25 – 12.00	13.30 – 15.20



Let op!

Er wordt wel 5 minuten vooraf gebeld om te verzamelen.
Je bent dus om 8.20 uur en om 13.25 uur op school!

We vinden het heel belangrijk dat je kind op tijd naar school komt om niets te missen van de lessen en ook om de andere kinderen niet te storen.

Elke kleuter huilt wel eens tijdens het afscheid aan de klas of de speelplaats. Dit is normaal en maakt deel uit van de ontwikkeling van je kind. Je kleuter is verdrietig en mag dat gerust tonen. Het helpt om van het afscheid een kort maar vast ritueel te maken. Telkens je de kleuters afzet aan de poort van de speelplaats volg je hetzelfde patroon.

Hou het vertrek kort en blijf niet hangen aan de poort.

Met het oog op de verzekeraarbaarheid verzoeken wij jullie om de kleuters en leerlingen vóór het belsignaal te brengen en niet voortijdig af te halen. Bovendien stoort dit het klasgebeuren.

SLANGSTRAAT



DE RING



Rangen & Bewakingen

Vestigingsplaats *Slangstraat*

BEWAKING vanaf 08.00 uur 's morgens
vanaf 13.00 uur 's middags



Kinderen worden niet toegelaten op de speelplaats voor 8 uur 's morgens en voor 13 uur 's middags.

Er is bewaking (tot 13.00 uur) voor de leerlingen die blijven eten. Zij blijven dus op de speelplaats.

De leerlingen van vestigingsplaats Slangstraat vormen na schooltijd rangen en vertrekken als de rangen gevormd zijn. Als ouder wacht je aan de uitgang (Slangstraat of August van de Veldstraat)

Zie ook aparte brief *veiligheid aan de schoolpoort* vanwege bouwwerken!

Vestigingsplaats *De Ring*

BEWAKING vanaf 08.00 uur 's morgens
vanaf 13.00 uur 's middags



Kinderen worden niet toegelaten op de speelplaats voor 8 uur 's morgens en voor 13 uur 's middags.

Er is bewaking (tot 13.00 uur) voor de leerlingen die blijven eten. Zij blijven dus op de speelplaats.

De kinderen van de kleuterschool en van de lagere school kunnen voor vestigingsplaats De Ring afgehaald worden op de speelplaats (Ouders wachten tot de grijze poort geopend wordt en gaan dan achter de lijn staan) Om overzicht te kunnen houden zal de klasleerkracht aangeven welke kinderen naar hun ouders kunnen. Je blijft als ouder dus wachten tot je kind bij jou komt.



Financiën

Telkens als je kind blijft eten over de middag en als je kind naar de opvang gaat, wordt dit geregistreerd. Om de twee maand ontvangt u een factuur met daarop het verschuldigde bedrag voor middagtoezicht en opvang.

Gelieve deze factuur tijdig te betalen.

Aan de ouders van wie de rekeningen van vorig schooljaar nog niet betaald zijn, wordt gevraagd om alles cash te betalen.

MIDDAGTOEZICHT



Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag

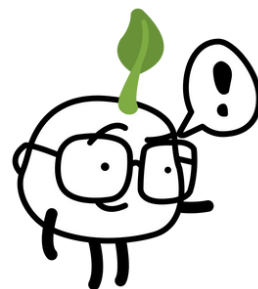


€ 1 per middag



Voor de Ring in de refter van de Ring

Voor de Slangstraat in de refter van de Slangstraat



VOORSCHOOLSE OPVANG



Elke morgen vanaf 7 uur tot 08.00 uur



€ 1 per half uur



Voor de ganze school georganiseerd in de vestigingsplaats De Ring

NASCHOOLSE OPVANG



Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 17.30 uur



€ 1 per half uur



Voor de ganze school georganiseerd in de vestigingsplaats De Ring

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.



VOOR DE KLEUTERS

Het totaal aan kosten voor uitstappen en dergelijke is wettelijk gebonden aan een maximumfactuur. Per schooljaar mag de school 55 euro vragen voor de maximumfactuur.

Van de maximumfactuur worden uitstappen, schoolreis, theater, creamateriaal, zwemmen (in de derde kleuterklas) betaald.

De school spreidt deze betaling in 2 keer. 30 euro in het begin van het schooljaar, 25 euro na de paasvakantie. Voor late instappers vragen we om 25 euro te betalen na de paasvakantie.

VOOR HET LAGER

Het totaal aan kosten voor uitstappen en dergelijke is wettelijk gebonden aan een maximumfactuur.

Per schooljaar mag de school 105 euro vragen voor de maximumfactuur.

Van de maximumfactuur worden uitstappen, schoolreis, theater, creamateriaal, zwemmen betaald.

De school spreidt deze betaling in 3 keer. 35 euro in het begin van het schooljaar, 35 euro na de kerstvakantie en 35 euro na de paasvakantie.

Je krijgt de factuur en kan dan per overschrijving betalen. Let op! Soms geraken facturen die verstuurd zijn door POM in je spam terecht!

WAT ALS HET MOEILIK IS OM TE BETALEN?

De school biedt 3 verschillende mogelijkheden aan:

1. Je kan langsgaan bij de directie om samen naar een oplossing te zoeken bv. betalen in kleine stukjes, uitgestelde betaling,...
2. Je kan contact opnemen met het OCMW. Zij bekijken dan hoe ze je kunnen helpen.

De gegevens van het OCMW: lieve.mertens@ocmwhamme.be
(052/26 13 28)

3. Je geeft aan de school de toestemming om contact op te nemen met het OCMW.

WAT ALS ER OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR NIET BETAALD IS?

De school geeft de gegevens door aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur beslist of zij een incassobureau of gerechtsdeurwaarder inschakelt.

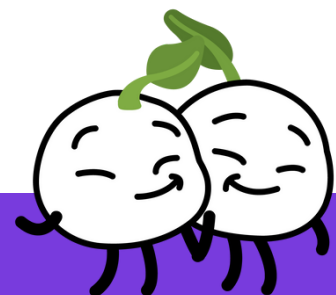


overzicht verplichte kosten

t-shirt (turnen - 1e T-shirt = gratis)	8 euro (cash te betalen)
culturele activiteiten (film, theater, ...)	6,00 euro
uitstap	25 euro
zwemmen 1e leerjaar	3 euro
zwemmen andere klassen per beurt	6 euro
MOEV + sport tijdens de lessen	5 euro
creamateriaal	5 euro

overzicht niet-verplichte kosten

remgeld middagtoezicht	1 euro
voor- of naopvang per begonnen half uur	1,00 euro/halfuur
nieuwjaarsbrief	1 euro
oog voor lekkers	10 euro
basispakket schoolfoto's (richtprijs)	20 euro



Oudercontacten

KLASSIKAAL OUDERCONTACT

dinsdag 30 augustus 23: kick-off



INDIVIDUEEL OUDERCONTACT

KLEUTERSCHOOL

23/11/2023 persoonsgebonden ontwikkeling
30/05/2024 cultuurgebonden ontwikkeling

LAGERE SCHOOL

23/10/2023 + rapport 1
01/02/2024 + rapport 2

Inschrijvingen kleuteronderwijs

Kleuters mogen worden ingeschreven vanaf de datum waarop zij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereikt hebben.

Als zij jonger zijn dan 3 jaar, worden ze pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving:

- De 1ste schooldag na de zomervakantie: vrijdag 01.09.2023
- De 1ste schooldag na de herfstvakantie: maandag 06.11.2023
- De 1ste schooldag na de kerstvakantie: maandag 08.01.2024
- De 1ste schooldag van februari: dinsdag 01.02.2024
- De 1ste schooldag na de krokusvakantie: maandag 19.02.2024
- De 1ste schooldag na de paasvakantie: maandag 15.04.2024
- De 1ste schooldag na de hemelvaartvakantie: maandag 13.05.2024

Vóór de instapdatum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn, ook al heeft hij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden overschreden.

Wanneer de kleuter niet instapt op de instapdatum volgend op de leeftijd van 2 jaar en 6 maand, kan hij pas de volgende instapdatum instappen.

Bij de inschrijving hebben we jullie adres, telefoonnummer(s) en emailadres genoteerd. Gelieve de klasjuf en het secretariaat te verwittigen als jullie contactgegevens in de loop van het schooljaar wijzigen. Zo kunnen we jullie indien nodig steeds bereiken.

2

Schoolreglement

aanvullingen bij algemeen schoolreglement

Afwezigheden lager onderwijs

Verwittig zo snel mogelijk klastitularis of directeur via:

- Verklaring van de ouders (gebruik bij voorkeur de briefjes meegegeven door de school) bij ziekte voor 3 of minder dan 3 opeenvolgende schooldagen en maximum 4 maal per schooljaar.
- Doktersattest: dit is vereist vanaf 4 opeenvolgende schooldagen of vanaf 5de afwezigheid voor om het even welk aantal ziekte-dagen.
- Telefoontje (een verklaring van de ouders of doktersattest wordt nadien mee gegeven).

De volledige reglementering omtrent de afwezigheden in het lager onderwijs vind je in het schoolreglement.

Rapporten



- RAPPORT 1:** 23 oktober 2023 afhalen op oudercontact
(De leerlingen van het 1ste leerjaar krijgen dan enkel proeven mee.)
- RAPPORT 2** 01 februari 2024 + oudercontact
- RAPPORT 3:** 26 april 2024
- RAPPORT 4:** 28 juni 2024: rapporten worden NIET vroeger meegegeven of afgehaald door familie of vrienden



Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Huiswerk op onze school

WAT IS DE BEDOELING VAN HUISWERK?

- Huiswerk is een verwerking en een extra inoefening van de geziene leerstof.
- We willen aan ouders laten zien wat onze kinderen allemaal doen in de klas. De kinderen brengen zo een stukje school mee naar huis: een brug tussen school en thuis.
- Door hun huiswerk te maken leren de leerlingen ook zelfstandig werken, plannen en organiseren (vooral vanaf het 4de leerjaar). Op die manier bereidt de basisschool de leerlingen beetje bij beetje voor op het secundair onderwijs.

WAT ZIJN ONZE VERWACHTINGEN NAAR DE OUDERS TOE?

We zouden onze verwachtingen kunnen samenvatten in het 'ABC' voor huiswerkbegeleiding.

Afspreken (vóór)

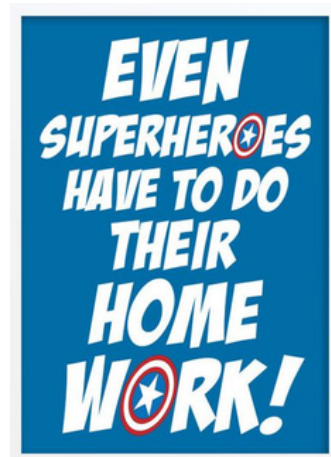
- Probeer om goede omstandigheden aan te bieden waarin het kind kan werken: wat rust, wat licht, wat warmte ... Voor elk gezin betekent dit samen op zoek gaan naar wat mogelijk is.
- Tracht een vast tijdstip van de dag in het teken van het huiswerk te stellen.
- Het kind aansporen, indien nodig, om te beginnen. Een eerste stap is het samen overlopen van de opdrachten in de schoolagenda.

Bemoedigen (tijdens)

- Straal een positieve ingesteldheid uit ten aanzien van het huiswerk, toon interesse en laat zien hoe belangrijk je het als ouder vindt dat je kind zich inzet.
- Ondersteun het huiswerkproces: een luisterend oor wanneer kinderen van het 1ste en 2de leerjaar hardop lezen – de te leren les eens opvragen.


Controleren (na)

- Controleer of het huiswerk gemaakt is. Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zelfstandigheid ze verwerven in het maken van huiswerk. Voor kinderen van het 1ste leerjaar kan het nog nodig zijn om toezicht te houden, maar laat kinderen van een 6de leerjaar gerust volledig de eigen verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken.
- Meld ernstige moeilijkheden en belangrijke problemen bij het maken van huiswerk persoonlijk aan de leerkracht of via de schoolagenda.



WANNEER HUISWERK? HOELANG WERKEN KINDEREN AAN HET HUISWERK? WELK HUISWERK?

- We proberen een zo duidelijk mogelijk overzicht te geven.
- Door uitzonderlijke omstandigheden is het mogelijk dat op een bepaalde dag eens geen of wel huiswerk gegeven wordt, alhoewel dit niet voorzien was.
- De opgegeven tijden zijn gemiddelden. De ene leerling zal er wellicht iets korter over doen, terwijl een andere leerling wat meer tijd nodig heeft.
- De opdrachten kunnen heel verschillend zijn: rekenwerk, lezen, taal, opzoekwerk, les leren, taak uit de klas afwerken.

 Maandag, dinsdag en donderdag zijn onze vaste huiswerkdagen. Voor leerlingen van het 5de en 6de leerjaar kan er ook op woensdag huiswerk zijn.

Voorziene tijdsduur:

1ste en 2de leerjaar: ongeveer 10 à 15 minuten

3de en 4de leerjaar: ongeveer 20 à 30 minuten

5de en 6de leerjaar: ongeveer 45 minuten

HUISWERK NIET GEMAAKT !

- Indien het huiswerk niet werd gemaakt, moet de taak nadien afgewerkt worden.

BELANGRIJKE OPMERKING

- We streven naar een gelijkwaardige inspanning van elk kind en naar huiswerk dat haalbaar is voor elk kind. Parallelklassen geven niet noodzakelijk hetzelfde huiswerk.



Schoolverzekering

PROCEDURE BIJ EEN SCHOOLONGEVAL

1

OUDERS OF LEERLING VERWITTIGEN ONMIDDELIJK LEERKRACHT OF DIRECTIE

Let op: (bij schoolongevallen op weg van huis naar school of omgekeerd) je kind moet binnen de normale tijd en langs de kortste, veiligste weg naar school komen of naar huis gaan. Een schoolongeval wordt dezelfde dag nog meegedeeld en niet twee of drie dagen later.

2

DOCUMENT 'AANGIFTE VAN EEN LICHAAMELIJK ONGEVAL'

Dit wordt ingevuld door de schooldirectie of het schoolsecretariaat. Nadat de school verwittigd is, krijg je persoonlijk of via je kind document 'medisch attest van vaststelling' en blad 'bijkomende inlichtingen'.

3

DOCUMENT 'MEDISCH ATTEST VAN VASTSTELLING'

Dit wordt ingevuld door de behandelende geneesheer. Bezorg dit document, nadat het door de geneesheer ingevuld is, samen met het blad 'bijkomende inlichtingen' zo vlug mogelijk aan de school.

De school stuurt het document 'Aangifte van een lichamelijke ongeval' en document 'Medisch attest van vaststelling' naar de verzekeringsmaatschappij.

4

ONTVANGEN DOCUMENTEN VAN VERZEKERINGSMATSCHAPPIJ

Enkele dagen later ontvangen de ouders van de verzekeringsmaatschappij:

- Brief met melding dat het dossier geopend is
- Attest van genezing
Dit attest wordt door de geneesheer ingevuld van zodra het kind volledig genezen of hersteld is. Dit attest mag ook door de ouders ingevuld worden als ze er zeker van zijn dat het kind volledig hersteld is en er geen blijvende letsels zijn.
- Attest van tussenkomst van ziekenfonds
Dit moet enkel door de ouders ingevuld worden wanneer de ouders geen uittreksel ontvangen hebben.

5

VERZENDEN VAN DOCUMENTEN DOOR OUDERS

De ouders sturen 'Attest van genezing' en 'Attest van tussenkomst van ziekenfonds' samen met alle originele bewijsstukken (uittreksels van het ziekenfonds, facturen van het ziekenhuis, bewijsstukken van de apotheker, ...) naar de verzekeringsmaatschappij.

6

DE VERZEKERINGSMATSCHAPPIJ STORT DAARNA HAAR TUSSENKOMST OP HET REKENINGNUMMER VAN DE OUDERS.

3

Interessant om weten

Communicatie

School maken doen we niet alleen. School en ouders werken intens samen, elk vanuit hun eigen expertise en steeds in het belang van het kind. We werken steeds vanuit wederzijds respect en beleefdheid. We streven naar een "op dezelfde golflengte" zitten. Ook bij mogelijke zorgen of lastigheden zoeken we in overleg naar een gepaste bijsturing of werkwijze.

Communicatie kan via:

- website <http://www.basisschoolstpieter.be>
- Facebook KOHa Sint-Pieter
- maandkalender
- schoolkalender (abonneer je zeker op de digitale schoolkalender)
- e-mail
- De klasleerkracht is steeds het eerste aanspreekpunt. Voor specifieke zorgen en zorgvragen kan je steeds terecht bij de zorgleerkrachten, de zorgcoördinator en directeur Marijke.

Nota deconnectie:

- Vanaf 1 september 2023 werken wij in alle scholen van KOHa aan deconnectie. Na schooltijd gebeurt de standaardcommunicatie met ouders en leerlingen via mail, waarvan verwacht wordt dat deze binnen de 2 werkdagen wordt opgevolgd.
- We gebruiken een ouderplatform voor communicatie met ouders. Er worden vanaf dan GEEN communicatiegroepen met ouders en leerlingen toegelaten gelijk via welke sociale kanalen.
- Bij dringende noden kan het secretariaat gecontacteerd worden tijdens de schooluren.

Lichamelijke opvoeding + zwemmen

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Kinderen die niet deelnemen aan deze lessen dienen hiervoor een doktersattest of een geschreven verklaring (voorzien van een datum en de handtekening van de ouders) af te geven aan hun klasleraar en de leraar lichamelijke opvoeding.

Wat heb je nodig?

L1 - L6

ZELF KOPEN

- zwarte short of koersbroek
- turnpantoffels of sportschoenen zonder zwarte zolen

KRIJG JE VAN DE SCHOOL

- een turnT-shirt
- een turnzak

Schrijf je zeker de naam in de T shirts?

Alles wordt bewaard in de turnzak van de school en blijft in de school. In de schoolvakanties kan het turngerief meegenomen worden naar huis om te wassen.



Er zijn 9 zwembeurten per klas dit schooljaar. Alle leerkrachten en leerlingen gaan mee. Leerlingen die niet meezwemmen krijgen een taak en zitten aan de tafels in het zwembad. Wie niet mee zwemt maar toch meerijsdt, betaalt 3 euro voor het busvervoer.

Juf Lindsay deelt de zwemgroepen in en bezorgt telkens een lesfiche met opdrachten aan de leerkrachten.

Benodigheden:

zwempak - 2 badhanddoeken, waarvan er één dient om op te staan om zo voetschimmel te voorkomen.

Wanneer:

telkens op donderdagvoormiddag zwembad Olympos Dendermonde

2e + 5e leerjaar

6 euro

21-28 september
05-12-19-26 oktober
09-16-23 november

1e + 6e leerjaar

1e leerjaar (3 euro school betaalt inkom+ zwemleraar
6e leerjaar 6 euro

30 november
07-14-21 december
11-18-25 januari
01-08 februari

3e + 4e leerjaar

6 euro

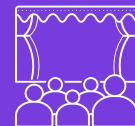
22 - 29 februari
07-14-21-28 maart
18-25 april
02 mei

3e kleuterklas

3 euro (+ eigen vervoer)

16 mei
06 juni

Extra-murosactiviteiten*



*Activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen.

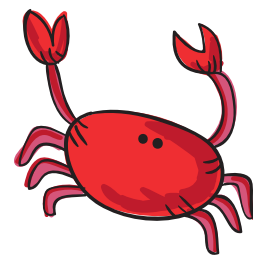
Leeruitstappen naar theater, museum, bibliotheek, Zoobiedoe, enz. worden tijdig aangekondigd via klasagenda of per brief. De vertrek- en aankomsturen kunnen wel eens verschillen van de normale schooluren, maar worden dan tijdig meegedeeld. De kosten voor het vervoer, de inkom en eventueel het verblijf komen op de maximumfactuur.

Zeeklassen

Al meer dan 30 jaar trekken de leerlingen van het derde leerjaar voor een weekje naar zee. De bestemming is het schitterende Vaya Mundo in Oostende.

Genieten van een weekje aan zee met volgende activiteiten:

- Spelen op het strand, zandkastelen bouwen, pootje baden in zee,....
- Lessen op het strand, schelpen en diertjes zoeken
- Een duik nemen in het zwembad, spelen in het indoor-speelpark
- En nog veel meer !



Meer informatie krijgen de ouders van de zeeklassers in de loop van het schooljaar.

De zeeklassen gaan door van maandag 27 mei 2023 tot en met vrijdag 31 mei 2024.



Leerlingenbegeleiding

Wij hebben als school aandacht voor *preventieve gezondheidszorg*.

Wij doen dit o.a. door:

- Te sorteren in de klas
- De speelplaats netjes te houden met het project 'Mooimakers'
- De klassen regelmatig te verluchten
- Spaarzaam te zijn met energie
- Geen snoep toe te laten
- Gezonde voeding te promoten o.a. het drinken van water
- Mee te doen met Oog voor lekkers
- Te vragen om boterhammen in een brooddoos te stoppen
- Acties rond veiligheid o.a. fluohesjes
- Speelplaatsbeleid: aankoop van speelgoed, speelgoedwinkeltje.

Wij hebben als school aandacht voor *onderwijsloopbaanbegeleiding*

Wij doen dit o.a. door:

- Te werken met het boekje: Op stap naar het secundair onderwijs
- Bezoek aan secundaire school
- Info-avond
- Overstapactiviteiten tussen K3 en L1, tussen L2 en L3 en tussen L6 en HHI
- Overgangsgesprekken a.h.v. klas in beeld
- Kennismaken met verschillende beroepen doorheen de basisschool
- Goede samenwerking met CLB

Wij hebben als school aandacht voor *psychisch & sociaal functioneren*

Wij doen dit o.a. door:

- Brede basiszorg in elke klas
- Geweldloze communicatie met jakhals en giraf (methode godsdienst: 'Sterren aan de hemel')
- Mega-project
- Jaarthema: samen kli(n)kt het!

Wij hebben als school aandacht voor *leren & studeren*

Wij doen dit o.a. door:

- Huiswerkbeleid + huiswerkbegeleiding
- Leerstrategie: modeling
- Werken met sporen waarbij leerlingen zichzelf inschalen
- Afgestemde leerwijzers
- Werk-, leer- en leefhoudingen op rapport

Vrij CLB



Grote Kaai 7, 9160 Lokeren



09/3537383

Deze dienst staat steeds open voor alle ouders die vragen en/of problemen hebben met hun kind.

In onze school is het CLB nauw betrokken bij de zorg voor onze kinderen.

Op de MDO's (overleg met leerkracht, zorgcoördinator, directie, ouders, eventueel logopedist/psycholoog) zijn ze steeds aanwezig.

In de loop van het zesde leerjaar krijgen de ouders een info-avond aangeboden met alle mogelijke informatie over verdere studiemogelijkheden. De leerlingen worden tevens begeleid om hun overgang naar het secundair onderwijs zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Om lichamelijke problemen, vroegtijdig op te sporen, worden de kleuters van de 1 ste kleuterklas en de leerlingen van het 1 ste, 4 de en 6 de leerjaar aan een medisch onderzoek onderworpen.

De accolade

In de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in Waas & Dender de krachten gebundeld in één ondersteuningsnetwerk: De Accolade.

De Accolade biedt ondersteuning aan alle scholen van het gewoon onderwijs in Waas & Dender en omliggende regio's.

Je kan als school en CLB bij De Accolade terecht met alle vragen die de basiszorg van een gewone school overschrijden.



Digisprong

In elke klas zijn ipads aanwezig om info op te zoeken, om oefeningen op maat te maken.

Het belang van de nieuwe media wordt steeds groter in het leerproces. Sinds 1 september 2021 maakte het onderwijs in Vlaanderen een Digisprong. Er ligt een ambitieus plan op tafel. Speerpunt was de intentie om tegen schooljaar 22-23 elke leerling van *5de studiejaar tot 6e middelbaar* te voorzien van een persoonlijk toestel via de school. Daarnaast moet elke school werk maken van een duidelijk ICT-beleid, zowel infrastructureel als pedagogisch-didactisch.

Voor KOHa Sint-Pieter betekent dit concreet dat begin schooljaar *elke leerling van het 5e en het 6e leerjaar* een chromebook ter beschikking krijgt.

Voor de andere leerjaren zijn er gedeelde Chromebooks (en uiteraard I pads)

Het is dan ook een hele uitdaging om ICT te integreren in het lesgebeuren. Via I pads en computers proberen wij de ICT-competenties te koppelen aan de leerplandoelen en laten wij ICT ondersteunend zijn aan de doelen die we moeten bereiken. Onze klassen in de Slangstraat beschikken eveneens over digitale borden. Ook in de kleuterklas kunnen de leerlingen kennis maken met de computer en I pads.

Natuurlijk ligt hier de nadruk op het speelse element.



Gebruik chromebook: uit het schoolreglement BELANGRIJKE INFO !



Elke leerling is verantwoordelijk voor de eigen Chromebook. Draag dus zorg voor het toestel en geef je Chromebook niet door aan anderen.

De Chromebook wordt elke dag, met een volle batterij en in de voorziene beschermhoes meegebracht naar school. Als je Chromebook onvoldoende opgeladen was thuis, zal je het toestel die dag niet verder kunnen gebruiken. Je kan je Chromebook niet opladen op school. Het elektriciteitsnetwerk is daar niet op voorzien.

's Avonds neemt elke leerling zijn Chromebook weer mee naar huis.

De Chromebook zal de leer- en werkboeken niet vervangen.

De Chromebook wordt tijdens de les enkel gebruikt in samenspraak met de leerkracht.

Tijdens de naschoolse en/of huiswerkklas kan de Chromebook gebruikt worden voor schoolse taken, in samenspraak met de toezichthoudende leerkracht.

Op de speelplaats is het gebruik van de Chromebook niet toegelaten.

Als het toestel defect is binnen de garantietermijn, brengt de leerling de Chromebook bij de leerkracht. De school zal het probleem zelf oplossen of de laptop ter herstelling aanbieden bij Signpost, zoals beschreven in de garantievoorwaarden.

De school voorziet een persoonlijke 'touch' aan de beschermhoes, zodat elke leerling zijn/haar chromebook onmiddellijk herkent. Wanneer je Chromebook beschadigd is en je verandert van school, zal je toestel enkel teruggenomen worden nadat je de schade hebt vergoed. De stickers die door de school aangebracht werden, mogen niet verwijderd worden, zolang je de laptop op onze school gebruikt.

Interne hardware mag niet gewijzigd worden. Alle leerlingen gebruiken hetzelfde type toestel.

Belangrijke data worden steeds opgeslagen in de cloud. Schoolse taken en documenten worden bewaard op een digitaal platform.

De Chromebooks zijn standaard uitgerust met een antivirusprogramma dat automatisch elk bestand controleert op virussen. Indien het programma een virus detecteert, waarschuw je altijd een leerkracht. Wijzig nooit iets aan de instellingen van het antivirusprogramma.

Alle leerlingen krijgen toegang tot het internet via de draadloze wifi-antennes van de school. De Chromebook is op school in de eerste plaats een leermiddel en moet dus zo gebruikt worden. Misbruiken zullen steeds opgespoord en gesanctioneerd worden.

Voor situaties die niet expliciet vermeld staan in de bovenstaande tekst, geldt de Belgische wetgeving op school. Meer bepaald willen we de aandacht vestigen op het auteursrecht (kopiëren en downloaden van films, muziek en software), de wet op de privacy, hacking en alle andere vormen van computermisbruik.

refter en middagtoezicht

We streven naar en kiezen voor herbruikbare verpakkingen, voorzien van NAAM en KLAS:

- een brooddoos;
 - een drinkbus of beker (geen glazen exemplaar vanwege breekbaarheid)
- dus GEEN BRIK, BLIK of PLASTIC FLESJE!

We hechten belang aan gezonde voeding en drank:

- een stevig lunchpakket
- een stuk fruit of een droge koek (zonder chocolade)
- enkel water (geen zoete en andere frisdrank)



Verjaardagen



Op school laten we voor verjaardagen geen snoep toe. Dit is slecht voor de tanden en de algemene gezondheid van de kinderen.

Wie graag de klas eens trakteert voor zijn/haar verjaardag kan dit doen met een stuk fruit of een stukje cake.

Je kan de leerkracht en de kinderen ook een enorm plezier doen met een mooi boek als klascadeau.



Kriebelbeestjes

Luizen hebben niks te maken met hygiëne. Het ene kind is er gewoon gevoeliger voor dan het andere. Maar het is wel belangrijk dat ouders meteen aan de klasleerkracht laten weten dat hun kind luizen heeft. En dat ze die meteen behandelen!

Bij steeds terugkerende luizen werken we samen met het CLB. Gelieve hun advies ernstig te nemen en op te volgen.

De voorschriften willen dat bij een ernstige, steeds terugkerende besmetting het kind slechts terug kan naar de klas indien kan aangetoond worden dat het kind werd behandeld.

Kledij



Wij vragen dat onze kinderen in verzorgde kledij naar school komen. Wat we niet toelaten is strandkledij in de zomer, make-up, opzichtige haarkapsels.

Petten horen thuis in de gang en niet in de klas. Je vindt ook verdere info in het schoolreglement!

gsm



Kinderen mogen hun gsm bijhebben, maar hij moet afstaan tijdens de lessen. Pas als de school gedaan is, kan de gsm aangezet worden.

Wanneer kinderen de gsm wel gebruiken tijdens de schooluren, wordt de gsm afgenomen en op het einde van de dag terug gegeven.

Zorg voor schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt de tegenwaarde via de schoolfactuur aangerekend volgens de aankoopprijs. (Dit betreft rekenmachine, woordenboek, fluostiften, slijper, ...) Materiaal dat stuk gaat door langdurig gebruik of slijtage zal door de school vervangen worden.

Autovervoer



Een grote dankjewel voor de ouders die soms het vervoer van onze kinderen verzorgen met auto's. Veiligheid staat ook hier op de eerste plaats. Kinderen kleiner dan 1,35 m moeten in een autozitje. Alle kinderen worden uiteraard vastgemaakt met de veiligheidsgordel. In- en uitstappen gebeurt op een veilige plaats, niet langs de kant van de weg. (zie hiervoor ook aparte brief die je krijgt als je instaat voor vervoer van leerlingen)

Klasindeling



Bij de klasverdeling trachten we steeds te zorgen voor heterogene en evenwichtig samengestelde klasgroepen.

Dat betekent dat we bij de samenstelling onder andere rekening houden met:

- Een evenwichtige verdeling van de jongens en meisjes
- De talenten van de kinderen
- De zorgvragen die sommige kinderen hebben
- Uitgesproken relaties tussen kinderen (positief/vriendschappelijk of juist negatief)
- Aantal leerlingen per klas

Deze definitieve verdeling is met de nodige zorg gemaakt door klasleerkrachten in samenspraak met de directie.



Rookverbod

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit verbod geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school. Er mag niet gerookt worden in het bijzijn van kinderen tijdens schoolactiviteiten binnen of buiten de school. Personen die zich niet houden aan het reglement, worden hierop aangesproken

Meertalig opvoeden: 10 tips

1

SPREK VEEL MET JE KIND IN DE TAAL DIE JE BEST KENT, JE MOEDERTAAL.

2

SPREK ALS OUDER ELK 1 TAAL MET JE KIND.

3

KIES EEN TAAL AFHANKELIJK VAN DE SITUATIE.

4

BLIJF DE TAAL GEBRUIKEN WAARIN JE EEN CONVERSATIE START, MENG NIET.

5

HOUD ER REKENING MEE DAT MEERTALIG OPVOEDEN SOMS TRAGER GAAT EN DAT ER SOMS EEN EXTRA INSPANNING NODIG IS.

6

GEEF JE KIND KANSEN DOOR HET NAAR NEDERLANDSTALIGE VRIJETIJDSACTIVITEITEN TE LATEN GAAN.

7

LEER ZELF NEDERLANDS ZODAT JE KINDEREN ZIEN DAT JE DIT BELANGRIJK VINDT.

8

KIJKEN NAAR NEDERLANDSTALIGE TELEVISIE HELPT OM VERTROUWD TE GERAKEN MET DE NEDERLANDSE KLANKEN, MAAR TAAL OPPIKKEN DOET JE KIND MEEST VAN VRIENDEN.

9

BIJ FOUTEN, HERHAAL JE ALS OUDER BEST DE CORRECTE TAAL EN GEEF JE VEEL COMPLIMENTJES ALS HET GOED GAAT..

10

CONTACTEER DE ZORGLEERKRACHT OF HET CLB ALS JE KIND NA 8 JAAR NOG TALEN MENGTT EN ALS NIETTEGENSTAANDE EEN RIJK TAALANBOD JE KIND NOG HEEL VEEL TAALFOUTEN MAAKT.

oudervereniging



Als oudervereniging vertegenwoordigen we enerzijds de ouders naar de school en de directie toe. Dit doen we door regelmatig te **vergaderen** met de directie en vertegenwoordiging van de leerkrachten over de organisatie van en rond de school. Thema's zoals **verkeer, activiteiten, etc.** komen hierbij regelmatig aan bod.

Anderzijds **ondersteunen** we de school bij het organiseren van activiteiten en door **financieel** een handje toe te steken om leuke extra's voor de school te realiseren. Hiervoor organiseren we activiteiten gericht om ouders bij elkaar te brengen of geld te verzamelen (of beide natuurlijk).

Door de corona-lockdown hebben ook wij heel wat inkomsten mislopen, daarom rekenen we dit jaar nog meer dan anders op jullie erg gewaardeerde steun.

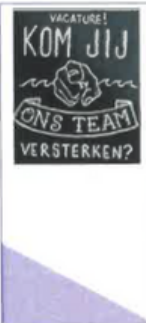
Hoe vullen we onze spaarpot ?

Enkele van onze activiteiten uit het verleden:

Verkoop Koeken
Organiseren kwis - Tombola op schoolfeest
Organisatie kinderfuif
Kledij-ophaling
Hulp bij Watermolentriation

Wat doen we zoal voor de kinderen ?

Exstraatje bij het Sinterklaasfeest en Pasen
Geschenkje voor alle leerlingen bij het afscheid van de lagere school
Verrassing voor de leerkrachten nav. De Dag van de Leerkracht
Busvervoer voor de zeeklassen
Sponseren bij de aankoop materiaal (vb. tablets voor de klas, ...)



Zin om te helpen?

Wij zijn - zeker na deze "Blijf in uw kot"-periode die veel langer duurde dan we ooit hadden kunnen vermoeden - op zoek naar nieuwe ouders voor al onze activiteiten. We hopen nieuwe ouders te kunnen verwelkomen om zo onze oudervereniging haar tweede adem te laten vinden.

Onze eerste vergadering van dit schooljaar vindt plaats op **MAANDAG 13 SEPTEMBER** om 20U in de refter Slangstraat.
Kom gerust langs !!

Suggesties ? Opmerkingen ? Vragen ?

Je kan ons bereiken via e-mail, maar spreek ons gerust ook persoonlijk aan aan de schoolpoort als je meer info wil.

Ons e-mailadres is oudervereniging.sintpieter@kohamme.be



Een online aankoop gepland? Passeer dan eerst via

<https://trooper.be/sintpieter>

Door via Trooper te passeren kan je onze oudervereniging steunen, zonder dat je zelf een euro extra betaalt. Meer info op www.trooper.be



Volg ons ook op facebook

binnenkort maar info over eerste werkvergadering!

WELKOM